

PORTAFOLIO DE SERVICIOS 2009



COMPARTIMOS

Cooperativa de trabajo asociado

Presentación:

Somos una cooperativa de trabajo asociado que como Organización sin ánimo de lucro, vincula el trabajo personal de sus asociados, los cuales son herramientas de apoyo a nivel Operativo y gerencial en la toma de decisiones y la generación de soluciones para el sector Salud en general y otros. Orienta su quehacer a la estructuración de paquetes de servicios con características de eficiencia y eficacia para los contratantes, a partir de la Racionalidad de los suministros y la pertinencia del Recurso Humano, con la finalidad de satisfacer requerimientos de los sectores Públicos y Privados dentro de un clima de cooperación y mutuo apoyo.

Carrera 28 No 31 - 18 Bucaramanga - Santander
Tel. (7) 6451061 Cel. 3118485813 Web: www.ctacompartimos.com
E-mail: compartimosO@hotmail.com



MISIÓN

Somos una cooperativa de trabajo asociado que como Organización sin ánimo de lucro, presta servicios con calidad, al sector Salud, actuando con eficiencia y eficacia, mediante el trabajo personal de sus asociados, con sentido moral, ético y honestidad, dentro de un clima de cooperación, mutuo apoyo, autonomía y gobernabilidad para el mejoramiento de la calidad de vida de nuestros clientes y asociados.



VISIÓN

Posicionarse como una Empresa líder en la Prestación de Servicios que ofrece recurso humano calificado e idóneo, comprometido e innovador, con el empleo de tecnología de punta, contando con clientes y asociados altamente satisfechos a nivel nacional.

Objetivo Comercial de COMPARTIMOS CTA

Ofrecer la capacidad intelectual, el personal, el conocimiento y las herramientas necesarias para ejecutar, el conjunto de procesos que conforman los servicios requeridos por el Sistema General de Seguridad Social en Salud para nuestros clientes.



COMPARTIMOS CTA, cuenta con un amplio portafolio de servicios organizado mediante 7 productos o servicios empresariales, cada uno dirigido a desarrollar servicios en forma integral y ofrecer soluciones perfectamente diseñadas para el cumplimiento de las necesidades y requerimientos del Sistema General de Seguridad Social en Salud de manera eficiente y eficaz garantizando oportunidad y fidelidad de la información.

- 1. Sistema Integral de Auditorias.**
- 2. Servicio de Autorización y referencia.**
- 3. Apoyos Logísticos al área administrativa y financiera.**
- 4. Agenciamiento social.**
- 5. Inducción a la demanda a los Programas de PYP.**
- 6. Administración y distribución de servicio farmacéutico.**
- 7. Servicio Médico Asistencial.**



1. Sistema Integral de Auditorias

Auditoria Concurrente

Es el mecanismo sistemático y continuo de evaluación de los procesos y procedimientos que el paciente requiere durante su estancia hospitalaria, de modo que se tenga la respuesta de forma temprana para lograr la corrección y la adecuada prestación del servicio; cumpliendo con estándares de calidad y eficiencia dentro de la empresa. Por lo tanto la Auditoria Médica Concurrente implica la evaluación diaria del paciente y sus procesos y procedimientos en cuanto a pertinencia, oportunidad, suficiencia y valor diagnóstico y terapéutico que ellos implican.



Auditoria de calidad

Es la realización de actividades de evaluación, seguimiento y mejoramiento de procesos prioritarios; comparación entre la calidad observada y la calidad esperada, la cual debe estar previamente definida en guías y normas técnicas, científicas y administrativas.

- Informe sobre la evaluación de la calidad de la atención a los usuarios.

Auditoria de Cuentas Médicas

Este servicio esta enfocado a realizar una Evaluación sistemática, continua e integral de las cuentas Médicas desde el punto de vista administrativo, técnico y jurídico, según la normatividad vigente y bajo los parámetros contractuales definidos entre Prestadores y Administradoras del Sector Salud, la cooperativa cuenta con una serie de servicios dispuestos en diferentes etapas:



1. RECEPCIÓN:

Al recibir la información de parte de las IPS, Se realizan las acciones de validación de estructura y contenido de los RIPS, luego se carga el detalle de las facturas para poder armarlas con el fin de proporcionar información estructurada y organizada a los responsables de la auditoria de las cuentas, sólo se pueden validar luego de haber superado el proceso de suportación de estructura y contenido.



En el caso de que los Rips no superen la validación, se deben ejecutar los siguientes procesos:

✓ **RADICACIÓN DE FACTURAS:**

Se registran los datos encabezados de las facturas.

- IPS o sucursal, fechas de ingreso y egreso, servicio y parámetros de pertinencia.
- Número, Fecha, Valor de la factura
- Identificación, nombres y apellidos del paciente

Se registran los servicios de cada factura.

- Código, descripción, cantidad y valor de los servicios
- Corrección o eliminación de servicios



PRODUCTO FINAL:

- Validación de Información en Rips
- Informe de Calidad de Rips
- Legalización de la Radicación de Facturas
- Gestión Inicial de Radicación e Informe Final

2. REVISIÓN:

Es el proceso que consiste en la contrastación de los servicios prestados frente a los estándares de calidad definidos en lo relativo a pertinencia, cobertura e integralidad de los servicios prestados y de lo facturado frente a los costos imputados a cada prestador.



Incluye el reporte y soportación de Glosas por IPS, cuando ya se ha realizado una pre-conciliación en lo referido a soportación y tarifario.

En este ejercicio se realiza la codificación de los servicios acorde al Plan Único de Cuentas institucional (PUC), para el posterior registro.

3. REGISTRO

Registro de datos en el sistema contable para el Software que emplee la empresa, se registran los datos generados luego de la auditoria por Centro y SubCentro de Costos.

PRODUCTO FINAL:

- Revisión de Pertinencia e Integralidad de los Servicios
- Causación del Costo y cargue de datos
- Soportación de Glosas
- Gestión Inicial de Glosas Documentales
- Extracción de Datos por:

- * Costos

- * Ocurrencia

- * Comportamientos de IPS

4. REPORTE:

Se establece la entrega de hasta 10 reportes definidos por la Organización contratante, en los formatos y tiempos que establezca. Los informes adicionales serán acordados por fuera de esta contratación.



Para el establecimiento de estos reportes se requiere que se estipule, a la firma del contrato, la siguiente información:

- Nombre del Informe y su Objetivo (para facilitar la comprensión y operación)
- Instrumento de reporte e instructivo
- Medio de Reporte
- Periodicidad
- Observaciones

Los reportes se definen entre las partes, algunos de ellos pueden ser:

- Estado de la Radicación
- Reporte de Glosa a Conciliar
- Informe de Condiciones de Calidad de Rips
- Costos en Estructura Administrativa
- Estadística de Datos Epidemiológicos
- Cobertura y Costos de Demanda Inducida
- Informes Indicadores Especiales
- Reporte de Coberturas y Costos por:
 - * *Centro de Costos*
 - * *Nivel de Complejidad*
 - * *Servicio Trazador*
 - * *Programas*
 - * *Líneas de Manejo*
- Reporte de Costo de Servicios de otros Dptos
- Reporte de Copagos



2. Servicio de Autorización y referencia.

Este servicio parte del conocimiento de los contenidos del Plan de Cobertura de servicios y los servicios que las empresas Aseguradoras tenga contratados con las IPS, teniendo en cuenta los aspectos de calidad y los flujos y dinámicas de los procedimientos de atención al usuario. Los procesos son:

- Recibir, identificar y conducir al usuario.
- Recepcionar la solicitud de demanda de servicios, definir competencia y gestionar el acceso.
- Informar al usuario sobre el derecho de cobertura, las instituciones oferentes del servicio; las características de calidad del mismo, su deber de racionalidad y los términos de liquidación de los COPAGOS si es del caso.
- Informar sobre costos generados en los diversos proveedores, por razón de condiciones del servicio o liquidación de COPAGOS en esa instancia.
- Suscribir autorización a los servicios correspondientes y registrar todos los datos generados en la operación.
- Generar, validar y actualizar la información, generada por las actividades desplegadas en la agencia de coordinación de servicios de autorización.



3. Apoyos Logísticos al área administrativa y financiera

Gestión y apoyo logístico administrativo y financiero:

Compartimos ofrece sus servicios para el manejo de los procesos de apoyo administrativo, financiero y procedimientos de Contabilidad, Archivo, envíos, servicios generales, facturación, operación, mantenimiento y soporte de sistemas de información, direccionamiento de llamadas y actualización y manejo de agenda; todo ello prestado de forma idónea y calificada para el logro de los objetivos contractuales.



4. Agenciamiento Social

El servicio de agencias sociales, corresponde a la atención al usuario en cuanto a lo local, al municipio, especialmente como centro de atención primaria de los procesos relacionados con el usuario; a este nivel corresponden las siguientes actividades:

- Informar y socializar las condiciones y características del Sistema de Régimen Subsidiado en Salud y de la empresa como administradora.



- Inscribir y registrar a las familias identificadas y priorizadas para obtener el beneficio de la salud subsidiada y que libremente escojan a la entidad contratante.
- Identificar y hacer gestión para carnetizar a la población afiliada a la entidad contratante.
- Atender todo requerimiento de potenciales beneficiarios, afiliados y usuarios, e informar de los canales correspondientes a lo requerido.



- Aplicar los diversos instrumentos para actualizar los datos de las condiciones, características y novedades de la identidad o de los perfiles de la población afiliada.

- Aplicar los procedimientos definidos para estructurar la

organización comunitaria, para la gestión de los servicios, y participación en el sistema.

- Recibir, registrar, gestionar y resolver las proposiciones, sugerencias, observaciones, quejas y reclamos; por aspectos de atención al usuario y referir a otras instancias los asuntos que extralimiten su competencia.



4. Inducción a la Demanda a los Programas de Promoción de la Salud y Prevención de la Enfermedad

Compartimos presta los servicios de logística para ejecutar procesos y procedimientos, en actividades de inducción a la demanda de servicios de salud en el nivel local, haciendo referencia a la acción de organizar, incentivar y orientar a la población hacia la utilización de los servicios de protección específica y detección temprana y la adhesión a los programas de control, para identificar en forma oportuna y efectiva la enfermedad con el fin de facilitar su diagnóstico en estados tempranos, dar el tratamiento oportuno y evitar el daño que causa evadiendo secuelas.

5. Administración y distribución de Servicio Farmacéutico

Compartimos presta los servicios Farmacéuticos para la ejecución de labores técnicas y administrativas en la distribución, almacenamiento, manejo de existencias y dispensación de medicamentos a los diferentes usuarios en el nivel de operación que se requiera. Igualmente el

manejo y alimentación de Bases de Datos de usuarios, notificaciones al Ente Territorial, Apoyo técnico ofimática en la operación administrativa y financiera.



6. Servicio Médico Asistencial

Compartimos presta los servicios Médico-Asistenciales en consulta y preconsulta externa en Medicina general, Enfermería y Odontología, utilizando los recursos y tecnologías disponibles, con estricta observancia de las normas éticas del ejercicio de los profesionales de salud. Dichos servicios incluyen:

- Manejo Profesional de pacientes o de usuarios
- Notificaciones al Ente Territorial
- Apoyo técnico ofimático en la operación medico-asistencial

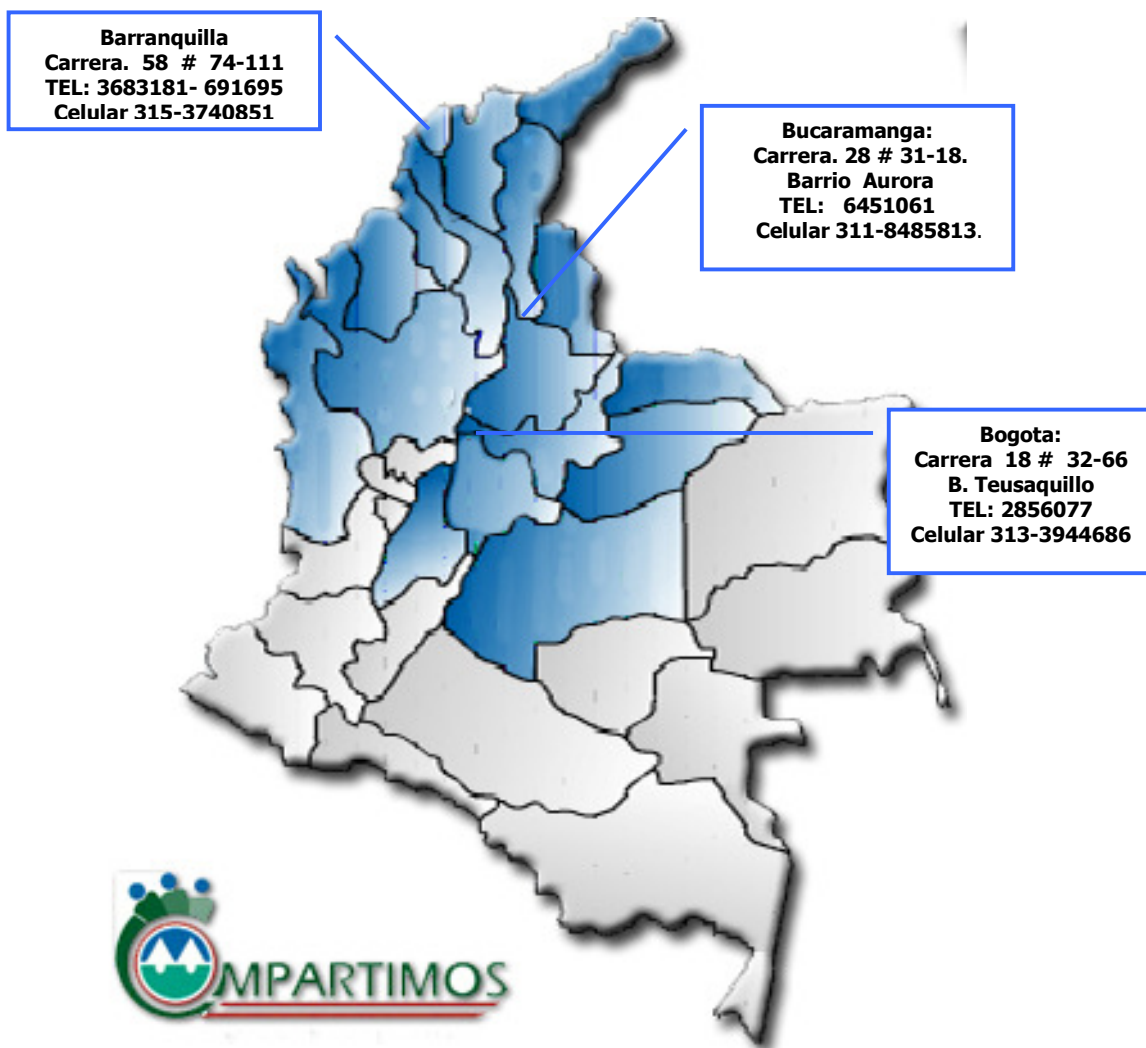


BENEFICIOS DE ADQUIRIR NUESTROS SERVICIOS

- Control total del proceso de verificación de las cuentas de cobro de las IPS. (desde la Autorización hasta conciliación de las glosas)
- Reducción del costo administrativo de procesamiento de facturas y soporte a prestadores
- Información en línea para todas las áreas interrelacionadas con el proceso de Auditoria.
- Facilidad de subcontratación de procesos no propios del negocio (radicación, digitación, auditoria médica presencial, auditoria médica documental. Digitalización de documentos, servicios generales, mensajería, etc.)
- Disminución de carga administrativa por manejo del Talento Humano
- Garantía en el logro de los objetivos dada la contratación por paquetes con cumplimiento de metas.



UBICACIÓN Y PRESENCIA DE COMPARTIMOS CTA A NIVEL NACIONAL



ALGUNOS DE NUESTROS CLIENTES

- EPS-S COMPARTA
- ASSALUD
- SUMINISTROS Y SUMINISTROS "Sys"
- SUMINISTRAR E.U
- ORGANIZACIÓN SOLIDARIA COMPARTA
- CENTRO ONCOLOGICO
- CLINICA SAN IGNACIO

Carrera 28 No 31 - 18 Bucaramanga - Santander
Tel. (7) 6451061 Cel. 3118485813 Web: www.ctacompartimos.com
E-mail: compartimosO@hotmail.com



Nombre de archivo: PORTAFOLIO DE SERVICIOS COMPARTIMOS
CTA

Directorio: F:\PRACTICA EMPRESARIAL OSC\PLAN DE
TRABAJO\MAYO\PORTAFOLIO DE SERVICIOS

Plantilla: C:\Documents and Settings\Administrador\Datos de
programa\Microsoft\Plantillas\Normal.dot

Título: ELABORACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN HUMANA
PARA LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO
COMPARTIMOS LTDA PERTENECIENTE A LA EMPRESA
COMPARTA E

Asunto:

Autor: WinuE

Palabras clave:

Comentarios:

Fecha de creación: 11/06/2009 22:22:00

Cambio número: 2

Guardado el: 11/06/2009 22:22:00

Guardado por: WinuE

Tiempo de edición: 1 minuto

Impreso el: 11/06/2009 22:24:00

Última impresión completa

Número de páginas: 13

Número de palabras: 1.925 (aprox.)

Número de caracteres: 10.588 (aprox.)